



EDITAL Nº 05/2017

CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE INTERESSADOS AO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DAS ESCOLAS PÚBLICAS ESTADUAIS DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CREDE 13

A Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 13, situada no município de Crateús, através de sua Coordenadora, com a finalidade de dar maior transparência aos atos da administração pública e em conformidade com o **Decreto nº 31.604, de 08 de outubro de 2014**, publicado no D.O.E de 10 de outubro de 2014, que agrega, à equipe escolar, mais um cargo comissionado com a simbologia DAS-2, cuja denominação é **Assessor Administrativo-Financeiro**, torna pública esta Chamada para composição de um cadastro de interessados a assumir o referido cargo em comissão na(s) escola(s) situada(s) na área de abrangência desta CREDE constante(s) no anexo I.

1. DO OBJETO

A presente Chamada Pública tem por objeto a seleção de interessados em assumir o cargo em comissão de simbologia DAS-2, cuja denominação é Assessor Administrativo-Financeiro, com a finalidade de indicação ao referido cargo na(s) Escola(s), situada(s) na área de abrangência da CREDE 13 conforme lista constante do anexo I.

2. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

O candidato à indicação ao cargo em comissão de Assessor Administrativo-Financeiro com simbologia DAS-2, em uma escola pública estadual da área de abrangência da CREDE 13, deverá atender aos seguintes requisitos básicos:

2.1 Possuir formação acadêmica nas áreas de **contabilidade, administração, finanças, economia** ou afins em nível superior completo, ou incompleto, tendo cursado, no mínimo 2/3 (dois terços) do curso, ou ainda **formação técnica de nível médio** concluída **nas áreas acima referidas** com carga horária mínima de 800 horas.

2.1.1 No caso de cursos afins aos das áreas citadas, de nível superior ou médio, serão considerados aqueles cujos componentes curriculares apresentem equivalência de, no mínimo, 2/3 (dois terços).

2.2 Ter disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais, sendo 8 (oito) horas diárias distribuídas em 2 (dois) ou em 3 (três) turnos conforme a especificidade de funcionamento da escola.

2.3 Ter domínio de informática, particularmente, no que se refere ao uso de aplicativos de planilha eletrônica e de edição de texto, devidamente comprovado.

2.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais e, em caso de candidato do sexo masculino, também com as militares.

2.5 Não registrar antecedentes criminais e estar em pleno gozo dos direitos políticos.

2.6 Não ter sofrido penalidade por força de procedimento administrativo disciplinar, cível ou criminal nos últimos quatro anos.

2.7 Comparecer à sede da CREDE 13 para realizar sua inscrição, no período de **24 e 25/10/2017**, no horário de **08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00hs**, compreendendo os dias úteis.

2.8 Entregar, no ato da inscrição, a seguinte documentação:

2.9 Ficha de inscrição preenchida conforme modelo constante no anexo II.

2.9.1 Cópia autenticada frente e verso do diploma ou certidão de conclusão acompanhada de histórico escolar do curso que, conforme o item 2.1, o habilita a compor o cadastro objeto desta Chamada, ou ainda, para aqueles que possuam curso superior incompleto, declaração da instituição de ensino que comprove o cumprimento de no, mínimo 2/3 dos créditos, acompanhada



do histórico escolar.

2.9.2 Cópia autenticada de documento de identidade, do Cadastro de Pessoa Física (CPF), do Título de eleitor e comprovante de quitação das obrigações eleitorais, do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

2.9.3 Todos estes documentos poderão ser autenticados pela pessoa responsável pela recepção da inscrição mediante a apresentação do original para conferência.

2.9.4 Declaração pessoal de que não sofreu condenação definitiva por crime ou contravenção, nem penalidade disciplinar no exercício de qualquer função pública. Em caso contrário, relato claro e específico da ocorrência e registro de demais esclarecimentos que o candidato julgar pertinentes.

2.9.5 Declaração pessoal de que possui domínio de informática conforme o previsto no item 2.3, acompanhado dos certificados comprobatórios.

2.9.6 Curriculum vitae com as informações devidamente comprovadas.

2.9.7 Declaração pessoal de disponibilidade conforme o previsto no item 2.2.

2.9.8 O deferimento da inscrição e a inclusão do candidato na lista de concorrentes, objeto desta Chamada, estará condicionado ao cumprimento de todos os requisitos constantes dos itens 2.1 ao 2.9.

3. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

3.1 Após o deferimento das inscrições será divulgado no dia **26 de outubro de 2017**, na página eletrônica da CREDE 13, a lista de todos os candidatos que integrarão o Cadastro de interessados à indicação ao cargo de Assessor Administrativo-Financeiro, simbologia DAS-2, na(s) Escola(s), da área de abrangência desta CREDE, conforme Anexo I deste Edital.

4. DO PROCESSO DE ESCOLHA E INDICAÇÃO

4.1 O processo de escolha do Assessor Administrativo-Financeiro de cada escola constante do anexo I será de responsabilidade do diretor (a) escolar e da CREDE 13, tendo por base a lista final dos classificados que obtiverem a pontuação mínima estabelecida no item 4.4 desta Chamada Pública.

4.2 A Seleção será realizada pela Escola em conjunto com a CREDE 13 mediante **entrevista** que terá por referência o **currículo** do candidato e a identificação do **potencial de conhecimentos e habilidades** para o exercício da função de Assessor Administrativo-Financeiro da escola, tais como:

- a) Conhecer os Princípios da Administração Pública e sua aplicabilidade;
- b) Domínio da legislação que estabelece normas gerais para licitações e contratos públicos;
- c) Conhecimento e domínio dos sistemas contábeis e de prestação de contas junto aos órgãos da Administração Pública;
- d) Ter domínio das ferramentas de gestão administrativa e financeira;
- e) Planejar, executar e acompanhar as finanças, consolidando relatórios contábeis e prestação de contas;
- f) Habilidade para administração do tempo e cumprimento de prazos;
- g) Conhecimento sobre aspectos técnicos das linhas estratégias de gestão escolar.

4.3 A CREDE 13 divulgará, em sua página eletrônica, no dia **26 de outubro de 2017**, **cronograma em que constará a data da entrevista** com os integrantes cujas inscrições foram deferidas, conforme as opções dos candidatos constantes do anexo II (ficha de inscrição).

4.4 Serão considerados aptos para compor o banco da(s) escola(s) constante(s) do Anexo I os candidatos que atingirem percentual mínima de 60% do total de pontos previsto no Anexo III desta Chamada Pública.

4.5 O resultado final com a lista dos aprovados em ordem decrescente de classificação será divulgado na página eletrônica da CREDE 13 no dia **27 de outubro de 2017 às 17h**.

4.6 Para ser nomeado ao cargo de Assessor Administrativo-Financeiro, simbologia DAS-2, o



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

indicado deverá cumprir todos os requisitos estabelecidos nesta Chamada Pública e na legislação vigente.

4.7 A remuneração para o cargo de Assessor Administrativo-Financeiro, simbologia DAS-2, é de R\$ 1.310,37 (um mil trezentos e dez reais e trinta e sete centavos), compreendendo vencimento e gratificação, não incluídos o auxílio alimentação para o número de dias/mês no valor de R\$ 12,11 (doze reais e onze centavos) por dia.

4.8 Esta Chamada Pública será válida até 31 de dezembro de 2017, podendo ou não ser prorrogada para atender excepcional interesse público.

4.9 A nomeação ao cargo em comissão de Assessor Administrativo-Financeiro, simbologia DAS-2, não retira a natureza jurídica do cargo em comissão, podendo o ocupante ser exonerado sempre que a Administração entender conveniente e oportuna a medida.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Os casos omissos serão resolvidos pela CREDE 13 em articulação com a Coordenadoria de Gestão Escolar - CODEA da Secretaria da Educação do Estado do Ceará - SEDUC.

Crateús - CE, 23 de outubro de 2017.

MARTA LEUDA LUCAS DE SOUSA
Coordenadora CREDE 13



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

**CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE INTERESSADOS AO
CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DAS ESCOLAS
PÚBLICAS ESTADUAIS DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CREDE 13**

ANEXO I – LISTA DAS ESCOLAS

MUNICÍPIO	ESCOLA
IPUEIRAS	Escola: EEM Gerardo Majella Mello Mourão Endereço: Matriz de São Gonçalo - Ipueiras E-mail: gerardo.mourao@escola.ce.gov.br



**CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE INTERESSADOS AO CARGO EM
COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DAS ESCOLAS PÚBLICAS
ESTADUAIS DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CREDE 13**

ANEXO II – MODELO FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

1. DADOS PESSOAIS

NOME : _____
DATA NASCIMENTO: _____ SEXO: _____ CPF: _____
RG: _____ ORG. EXP. _____
ENDEREÇO: _____ CEP: _____
TELEFONE RESIDENCIAL: (____) _____ CELULAR: (____) _____
OUTROS TELEFONES: (____) _____ CELULAR: (____) _____
E-MAIL: _____

2. DADOS SOBRE FORMAÇÃO ACADÊMICA

a) GRADUAÇÃO: () COMPLETA () INCOMPLETA

NOME DO CURSO: _____

b) CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

NOME DO CURSO: _____

3. ESCOLA DE INTERESSE: _____

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato

**CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE INTERESSADOS AO CARGO EM
COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DAS ESCOLAS PÚBLICAS
ESTADUAIS DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CREDE 13**

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NOME DO CANDIDATO: _____

RG: _____ ÓRG.EXP.: _____ CPF: _____

_____, ____ de _____ de 2017.

RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

**CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE INTERESSADOS AO CARGO EM
COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DAS ESCOLAS PÚBLICAS
ESTADUAIS DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CREDE 13**

ANEXO III – QUADRO DE PONTUAÇÃO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	
	Mínima	Máxima
Currículo		
1. Formação acadêmica (Graduação/Bacharelado) nas áreas de Contabilidade, Administração, Finanças, Economia ou afins em nível superior completo.	30	30*
2. Formação acadêmica (Graduação/Bacharelado) nas áreas de Contabilidade, Administração, Finanças, Economia ou afins em nível superior incompleto com no mínimo 2/3 dos créditos concluídos.	25	25*
3. Formação acadêmica (Curso Técnico) nas áreas de Contabilidade, Administração, Finanças, Economia ou afins em nível médio.	20	20*
4. Experiência Profissional na área administrativa e/ou financeira (02 pontos por ano até o máximo de 05 anos)	02	10
5. Domínio de Informática (planilha eletrônica e edição de textos) (05 pontos por curso até o máximo de 02 cursos)	05	10
Conhecimentos Específicos (ENTREVISTA)	-	-
6. Conhecimentos e habilidades para o exercício da função de Assessor Administrativo Financeiro.	10	50

***Observação 1:** Itens 1 a 3 não cumulativos.

*** Observação 2:** Para ser considerado Apto, o candidato deverá obter no somatório da pontuação do currículo com a entrevista o mínimo de 60 pontos.



**CHAMADA PÚBLICA PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO DE INTERESSADOS AO CARGO EM
COMISSÃO DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DAS ESCOLAS PÚBLICAS
ESTADUAIS DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CREDE 13**

ANEXO IV – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 4 DE MAIO DE 2000 - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009	Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica; altera as Leis nos 10.880, de 9 de junho de 2004, 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, 11.507, de 20 de julho de 2007; revoga dispositivos da Medida Provisória no 2.178-36, de 24 de agosto de 2001, e a Lei no 8.913, de 12 de julho de 1994; e dá outras providências. • RESOLUÇÃO Nº 26, DE 17 DE JUNHO DE 2013 • RESOLUÇÃO Nº 4, DE 2 DE ABRIL DE 2015
Lei nº 15.910, de 11 de dezembro de 2015.	Dispõe sobre a criação da política de aquisição de alimentos da agricultura familiar do estado do Ceará.
Lei Complementar nº 146, de 27 de novembro de 2014	Altera a Lei Complementar nº 137, de 23 de maio de 2014 (as aquisições no âmbito do PNAE serão empenhadas, liquidadas e pagas pelas próprias unidades escolares, entre outras)
Lei Complementar nº 65, de 3 de janeiro de 2008	Dispõe sobre o sistema de licitações do Estado do Ceará, altera dispositivos da Lei Complementar nº 58, de 31 de março de 2006, e dá outras providências (pág. 6).
Lei nº 15.241, de 06 de dezembro de 2012.	Dispõe sobre pagamento de bens e serviços de qualquer natureza prestados ao Estado do Ceará.
Lei Complementar nº 137, de 23 de maio de 2014	Dispõe sobre regras para a aplicação de recursos financeiros pelas unidades administrativas e escolas públicas estaduais.
Decreto nº 26.314, de 7 de agosto de 2001	Dispõe sobre a divulgação via internet, dos editais e/ou convites de licitação lançados pela Administração Estadual Direta, suas Autarquias e Fundações (pág. 1).
Decreto nº 27.624, de 22 de novembro de 2004	Estabelece procedimentos referentes ao processo licitatório para aquisição de bens e serviços por parte da Administração Pública Estadual e revoga o Decreto nº 27.588, de 14 de outubro de 2004 (equalização do ICMS para as empresa do Estado).



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

Decreto nº 28.086, de 10 de janeiro de 2006	Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Estadual, o Sistema de Compras, e dá outras providências.
Decreto nº 28.397, de 21 de setembro de 2006	Dispõe sobre o procedimento de cotação eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns de pequeno valor, e dá providências correlatas.
Decreto nº 29.337, de 25 de junho de 2008	Dispõe sobre os valores e limites das modalidades de licitação estabelecidas no Artigo 23, Incisos I e II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.
Portaria nº 158, de 30 março de 2010	Dispõe sobre a realização de licitação na modalidade convite e chamada pública nas escolas e Crede
DECRETO Nº31.543, de 30 de julho de 2014	REGULAMENTA A LEI COMPLEMENTAR Nº137, DE 23 DE MAIO DE 2014, QUE DISPÕE SOBRE REGRAS PARA A APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PELAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E ESCOLAS PÚBLICAS ESTADUAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
Instrução Normativa nº 05, de 21 de dezembro de 2006	Regulamenta o capítulo VI do Decreto Estadual nº 28.086, de 10 de janeiro de 2006, que trata do Cadastro de Fornecedores do Estado.