



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FAD-1 CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS

PERÍODO DE AVALIAÇÃO : de 01/04/2015 a 31/03/2016

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE 0	REFERÊNCIA
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	

I - INSTRUÇÕES

1. COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Leia atentamente o conteúdo dos seguintes Formulários de Avaliação de Desempenho FAD:

FAD-1 - Consolidação dos resultados (permanece com o Coordenador da Comissão Setorial para preenchimento)

FAD-2 - Fatores Subjetivos/Nível Superior, Médio e Elementar e outros aspectos relativos ao desempenho (distribua ao chefe do servidor avaliado)

FAD-3 - Fatores Objetivos/Profissionais de Nível Superior (distribua ao servidor de nível superior)

FAD-4 - Fatores Objetivos/Nível Médio (distribua ao servidor de Nível Médio)

FAD-5 - Fatores Objetivos/Nível Elementar (distribua ao servidor de nível elementar)

FAD-6 - Aspectos relativos a Gerência (distribua ao chefe/servidores da área funcional)

2. UNIDADES (CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR)

a) Leia atentamente estas instruções e preencha o FAD-2, observando as particularidades dos respectivos graus.

b) Escolha o grau que, em sua opinião, melhor condiz com as características pessoais do servidor que está sendo avaliado, assinalando os pontos correspondentes de acordo com a função exercida.

c) Tenha idéias precisas sobre o servidor e assegure-se de que seu juízo é imparcial e justo. Preencha o formulário rasuras e devolva à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

3. SERVIDOR AVALIADO

Leia atentamente o formulário de acordo com o seu nível e preencha-o com dados sobre sua vida profissional anexando documentos comprobatórios e devolva à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

Responda juntamente com seu grupo/Chefe, o FAD-6.

4. UNIDADE DE PESSOAL (CHEFE)

Faça uma revisão dos formulários FAD-3, FAD-4 e FAD-5, registrando as ocorrências solicitadas e analisando os respectivos pontos atribuídos.

5. COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Preencha atentamente o Resultado Final da Avaliação de Desempenho do servidor Avaliado.

II - CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS

1. FATORES SUBJETIVOS	PONTOS OBTIDOS	TOTAL
1.1. CONHECIMENTO DO TRABALHO		
1.2. PRODUTIVIDADE		
1.3. INICIATIVA		
1.4. COLABORAÇÃO		
1.5. RELACIONAMENTO NO TRABALHO		
1.6. RESPONSABILIDADE		
2. FATORES OBJETIVOS		
2.1. CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
2.2. OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS		
TOTAL GERAL.....		

Data: ____/____/2016

**Assinatura do Coordenador da Comissão Setorial
de Avaliação de Desempenho**



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FAD-2 FATORES SUBJETIVOS
NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E ELEMENTAR

PERÍODO DE AVALIAÇÃO : de 01/04/2015 a 31/03/2016

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE 0	REFERÊNCIA
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	

2. CARACTERÍSTICAS GERAIS E ESPECÍFICAS

ASSINALE SOMENTE UM GRAU EM CADA FATOR

PONTOS

2.1. CONHECIMENTO DO TRABALHO

ATRIBUÍDOS

OBTIDOS

a) Conhecimento limitado das tarefas do setor de trabalho	☐	10	
b) Conhecimento suficiente para executar seu trabalho e relativa consciência dos objetivos dos serviços	☐	20	
c) Sólidos conhecimentos práticos e técnicos do seu trabalho com relação entre os objetivos e as missões do órgão/entidade	☐	30	
2.2. PRODUTIVIDADE			
a) Índice de produtividade baixo, prejudicando a conclusão da tarefa	☐	10	
b) Apresentação de índice de produtividade satisfatório, com capacidade para atingir metas mais altas.	☐	20	
c) Alto índice de produtividade qualitativa na execução das tarefas.	☐	30	
2.3. INICIATIVA			
a) Lento em tomar decisões e poucas vezes apresenta sugestões aceitáveis	☐	10	
b) Relativa capacidade para tomar iniciativa própria e apresentar sugestões para a solução de problemas detectados.	☐	20	
c) Apresenta idéias corretas e aceitáveis para a melhoria do serviço, antecipando-se na solução de problemas.	☐	30	
2.4. COLABORAÇÃO			
a) Desinteressado, demonstrando pouco desejo de cooperar.	☐	10	
b) Colabora algumas vezes com colegas e chefes na realização dos trabalhos	☐		
c) Disponibilidade para colaborar com os colegas, com a chefia e o órgão, contribuindo para o bom andamento dos trabalhos.	☐	30	
2.5. RELACIONAMENTO NO TRABALHO			
a) Pouco comunicativo, não procura conhecer o grupo de trabalho.	☐	10	
b) Trata a todos com a devida atenção e mantém relações satisfatórias com os colegas, chefes e as partes.	☐	20	
c) Comunicativo e um comportamento exemplar. Atencioso para com os colegas, superiores e as partes.	☐	30	
2.6. RESPONSABILIDADE			
a) Relativa responsabilidade, não tem métodos de trabalho. Não aproveita bem o tempo disponível.	☐	10	
b) Responsável e trabalha em ritmo normal. Sabe aproveitar bem o tempo	☐	20	
c) Executa os trabalhos com seriedade e responsabilidade. Tem ótimo desempenho.	☐	30	

Data: ____/____/2016

Assinatura do servidor

Assinatura do Chefe



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FAD-2 OUTROS ASPECTOS RELATIVOS AO DESEMPENHO
NÍVEL SUPERIOR,
MÉDIO E ELEMENTAR (continuação)

PERÍODO DE AVALIAÇÃO : de 01/04/2015 a 31/03/2016

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE	REFERÊNCIA
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	

Leia atentamente este formulário e responda às questões que se seguem:

2. ASSINALE QUAIS AS INSATISFAÇÕES NO DESENVOLVIMENTO DO SEU TRABALHO

SIM

NÃO

Inadaptação Funcional	☐	☐
Servidor X Função.....	☐	☐
Servidor X Condições de Trabalho.....	☐	☐
Servidor X Gerência.....	☐	☐
Servidor X Equipe de Trabalho.....	☐	☐
Outros Problemas	☐	☐
Saúde.....	☐	☐
Familiar e/ou Pessoal.....	☐	☐
Financeiro.....	☐	☐

3. POTENCIAL PARA OCUPAR OUTRA FUNÇÃO

☐

☐

Gostaria de ocupar outra função?

Em caso positivo, qual?.....

4. QUE ENCAMINHAMENTOS SÃO NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO SEU TRABALHO?

Necessidade de Treinamento

Em caso positivo, qual a área?.....

Ser Treinado

Pelo Coordenador.....

Pela Unidade de Recursos Humanos?.....

Pelo órgão de Treinamento do Estado?.....

Por Entidade Promotora Externa, qual Entidade?

.....

Movimentar de área Funcional.....

Outros, especificar.....

Data: ____/____/2016

Assinatura do servidor



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FAD-4 FATORES OBJETIVO / NÍVEL MÉDIO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO : de 01/04/2015 a 31/03/2016

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE 0	REFERÊNCIA
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	

2. CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		PONTOS	
2.1. TREINAMENTO E CURSOS DIVERSOS	ATRIBUÍDOS	OBTIDOS	
(Máximo de 03 (três) e que não ultrapasse o somatório da área)			
a) Até 15 horas, ou de 1 a 2 semanas..... ☐	15		
b) De 16 a 30 horas, ou até 3 a 5 semanas..... ☐	20		
c) De mais de 31 horas ou 06 semanas em diante..... ☐	25		
2.2. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO OU GRUPO DE TRABALHOS TÉCNICOS			
(Assinalar a maior participação como membro)			
a) 01 (uma)..... ☐	20		
b) 02 (duas) ☐	30		
c) 03 (três) ☐	40		

3. OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS (reservada ao Chefe de Pessoal)	PONTOS	
	POSITIVOS	NEGATIVOS
a) Elogio: Até 01 (hum)..... ☐	10	
b) Assiduidade		
- Nenhuma falta durante o interstício..... ☐	20	
- Ter cometido no mínimo 10 (dez) faltas durante o interstício sem a devida justificativa..... ☐		05
c) Penalidade		
- Ter sofrido repreensão..... ☐		05
- Ter sofrido pena de suspensão ou multa de até 30 (trinta) dias..... ☐		08
- Ou mais de 30 (trinta) dias de suspensão..... ☐		10

CONTAGEM GERAL DE PONTOS		
POSITIVOS	NEGATIVOS	TOTAL

OBSERVAÇÕES
(ACRESCENTAR ALGUMAS ANOTAÇÕES CONSIDERADAS NECESSÁRIAS)

Data: ____/____/2016

Assinatura do servidor

Assinatura do Chefe de Pessoal



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FAD-5 FATORES OBJETIVOS / NÍVEL ELEMENTAR

PERÍODO DE AVALIAÇÃO : 01/04/2015 A 31/03/2016

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE	REFERÊNCIA
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	

2. CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PONTOS

2.1. TREINAMENTOS E CURSOS DIVERSOS

ATRIBUÍDOS

OBTIDOS

(Máximo de 04 (quatro) e que não ultrapasse o somatório da área)

- a) Até 09 horas, ou até 1 semanas..... ☐
- b) De 10 a 15 horas, ou até 2 a 3 semanas..... ☐
- c) De mais de 16 a 30 ou 4 a 6 semanas..... ☐

20
30
40

3. OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS (reservada ao Chefe de Pessoal)

PONTOS

POSITIVOS

NEGATIVOS

- a) Elogio: Até 01 (hum)..... ☐
- b) Assiduidade
- Nenhuma falta durante o interstício..... ☐
- Ter cometido no mínimo 10 (dez) faltas durante o interstício sem a devida justificativa..... ☐
- c) Penalidade
- Ter sofrido repreensão..... ☐
- Ter sofrido pena de suspensão ou multa de até 30 (trinta) dias..... ☐
- Ou mais de 30 (trinta) dias de suspensão..... ☐

5
30

05
05
08
10

CONTAGEM GERAL DE PONTOS

POSITIVOS	NEGATIVOS	TOTAL
-----------	-----------	-------

OBSERVAÇÕES

(ACRESCENTAR ALGUMAS ANOTAÇÕES CONSIDERADAS NECESSÁRIAS)

Data: ____/____/2016

Assinatura do servidor

Assinatura do Chefe de Pessoal



FAD-3 FATORES OBJETIVOS/ PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

PERÍODO DE AVALIAÇÃO : 01/04/2015 A 31/03/2016

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE	REFERÊNCIA
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	

3. OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS (reservada ao Chefe de Pessoal)		PONTOS	
Pessoal).		POSITIVOS	NEGATIVOS
a) Elogio:	☐		
Até 01 (hum).....	☐	10	
b) Assiduidade	☐		
- Nenhuma falta durante o interstício.....	☐	20	
- Ter cometido no mínimo 10 (dez) faltas durante o interstício sem a devida justificativa.....	☐		05
c) Penalidade	☐		
- Ter sofrido repreensão.....	☐		05
- Ter sofrido pena de suspensão ou multa de até 30 (trinta) dias.....			10
- Ou mais de 30 (trinta) dias de suspensão.....			15

CONTAGEM GERAL DE PONTOS		
POSITIVOS	NEGATIVOS	TOTAL

[illegible]

Data: ____/____/2016

Assinatura do servidor

Assinatura do Chefe de Pessoal



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FAD-3 FATORES OBJETIVOS /PROFISSIONAIS DE NÍVEL
SUPERIOR

PERÍODO DE AVALIAÇÃO : 01/04/2015 A 03/03/2016

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME	MATRÍCULA	FOLHA
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE	REFERÊNCIA
LOTAÇÃO	UNIDADE DE EXERCÍCIO	

2.CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		PONTOS
2.1. TREINAMENTO E CURSOS DIVERSOS VINCULADOS A FUNÇÃO OU AO CARGO	ATRIBUÍDOS	OBTIDOS
(Máximo de 04 (quatro) e que não ultrapasse o somatório da área)		
a) Com duração de 10 a 30 horas, ou até 1 a 6 semanas..... ☐	10	
b) Com duração de 31 a 80 horas, ou até 6 a 8 semanas..... ☐	20	
c) Com duração superior a 81 horas, ou de 8 semanas em diante ☐	30	
d) Cursos de Pós-Graduação - (máximo de 01 (um) por item, não cumulativo, assinalar o de maior duração.		
Especialização de 360 a 600 horas (incluídos títulos de especialização obtidos em prova de habilitação a nível nacional e internacional) ☐	40	
A partir de 600 horas..... ☐	50	
Residência médica (carga horária 4.900 horas)..... ☐	60	
Mestrado..... ☐	80	
Doutorado..... ☐	100	
2.2. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO OU GRUPO DE TRABALHOS TÉCNICOS		
(Assinalar a maior participação)		
a) 01 (uma)..... ☐	5	
b) 02 (dois)..... ☐	10	
c) Presidência..... ☐	15	
2.3. PARTICIPAÇÃO/APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS (EVENTOS CIENTÍFICOS)		
Palestras, conferências, pesquisas, congressos, seminários, etc. (Assinalar a maior participação, por item).		
a) Participação:		
01 (uma)..... ☐	5	
02 (duas)..... ☐	10	
b) Apresentação		
01 (uma)..... ☐	10	
02 (duas)..... ☐	20	
2.4. TRABALHOS CIENTÍFICOS, TÉCNICOS PUBLICADOS		
(Assinalar a maior participação).		
01 (um)..... ☐	10	
02 (dois)..... ☐	20	
2.5. DOCÊNCIA		
(Assinalar a maior participação).		
01 Instrutoria..... ☐	5	
02 Docência..... ☐	10	